

Demande de prestations

Indemnité de départ à la retraite

CCN des Entreprises d'expédition et d'exportation de fruits et légumes (N° 3233)

Retour du document : AG2R LA MONDIALE – TSA 37001 – 59071 ROUBAIX CEDEX 1

Pour toute question concernant la constitution de ce dossier :

– appelez-nous au : 0 972 672 222 (appel non surtaxé) ou ;

– écrivez-nous à l'adresse : cg.capsud-prestationsprevoyance@ag2rlamondiale.fr

À compter du 01 juillet 2022

Entreprise

Nom et adresse de l'employeur :

N° de SIRET : _____

N° de contrat Prévoyance : _____ P

Personne à contacter : _____

E-mail : _____

Téléphone : _____

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse employeur) :

Téléphone : _____

Salarié concerné par la déclaration

☐ Monsieur ☐ Madame

Nom d'usage : _____

Nom de naissance : _____

Prénoms : _____

Date de naissance : _____

Département de naissance : _____

Commune de naissance : _____

Pays de naissance : _____

N° de Sécurité sociale : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Catégorie d'emploi

☐ Non Cadre ☐ Cadre

Ancienneté dans la profession : _____ ans

Date d'entrée dans l'entreprise : _____

Nature du contrat

☐ Temps complet

☐ Temps partiel Nombre d'heures mensuelles : _____ H

☐ Les 2 successivement :

☐ Temps complet

Début _____ fin _____

☐ Temps partiel

Début _____ fin _____

☐ Nombre d'heures mensuelles : _____ H

Date de départ en retraite : _____

A – Montant de l'indemnité de départ à la retraite : _____ €

B – Montant forfaitaire 38 % charges patronales : _____ €

C – Montant à remboursement (A + B) : _____ €

L'indemnité devra être réglée, par vos soins, au salarié avant d'en demander le remboursement auprès de notre organisme.

Tous les justificatifs doivent nous parvenir en photocopie.

Salaires des 12 derniers mois précédant le départ en retraite (rétablis en cas de maladie)	Salaire brut
Mois 1	_____ €
Mois 2	_____ €
Mois 3	_____ €
Mois 4	_____ €
Mois 5	_____ €
Mois 6	_____ €
Mois 7	_____ €
Mois 8	_____ €
Mois 9	_____ €
Mois 10	_____ €
Mois 11	_____ €
Dernier mois	_____ €

Photocopies des justificatifs à produire

- Certificat de travail dans l'entreprise ;
- Certificats de travail dans la profession (pour la CCN 3233) ;
- Bulletin de salaire sur lequel figure l'indemnité versée ;
- 12 bulletins de salaire précédant le mois du départ ;
- Solde de tout compte signé des deux parties (salarié et employeur) ;
- Accusé de réception de la demande de liquidation de la retraite Sécurité sociale ;

- Lettre de démission de l'intéressé dans laquelle il motive son départ à la retraite ;
- Relevé d'identité bancaire (RIB) de l'employeur pour un règlement par virement.
- Détail de l'indemnité calculée par vos soins.

Important

Suite à l'examen du dossier, des pièces complémentaires pourront être demandées.

L'employeur soussigné, certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente déclaration.

Fait à : _____

Date : _____

Cachet et signature obligatoires de l'employeur

Protection des données à caractère personnel

Vos données à caractère personnel sont collectées et traitées par AG2R Prévoyance, membre de AG2R LA MONDIALE, dans le cadre de la gestion des garanties dont vous bénéficiez et de l'exécution des dispositions légales, réglementaires et administratives en vigueur, dont la lutte anti-blanchiment, ou l'analyse de vos données, dans le cadre des obligations de conseil nous incombant.

Dans le cadre de ces traitements, vos données sont transmises aux services en relation avec vous et vos ayants droit, aux membres du Groupe AG2R LA MONDIALE, le cas échéant à ses sous-traitants et à ses partenaires qui interviennent dans la réalisation des finalités énoncées et, enfin, aux administrations et autorités publiques concernées.

Les informations collectées sont nécessaires à la gestion des garanties et services prévus au contrat, nous ne serions pas en mesure de les mettre en œuvre si ces informations sont mal renseignées.

Vos données sont conservées pour les besoins de la réalisation de la finalité en base active, puis sont conservées au sein d'une base intermédiaire conformément aux délais de prescription légales en vigueur. A l'issue de ces délais, vos données seront purgées.

Vous pouvez demander l'accès aux données vous concernant et leur rectification. Vous disposez, sous certaines conditions, d'un droit à l'effacement et à la portabilité de ces données, ainsi que de la possibilité d'obtenir la limitation de leur traitement. Vous avez également la faculté de définir des

directives relatives au sort de vos données à caractère personnel après votre décès.

Vous disposez, en outre, du droit de vous opposer au traitement de vos données conformément aux dispositions légales et réglementaires, et notamment à leur utilisation à des fins de prospection commerciale.

Ces droits peuvent être exercés en adressant un courrier accompagné d'un justificatif d'identité à AG2R LA MONDIALE, à l'attention du Délégué à la protection des données, 154 rue Anatole France, 92599 LEVALLOIS-PERRET CEDEX ou par courriel à informatique.libertes@ag2rmondiale.fr

Nous apportons la plus grande attention à vos données personnelles, néanmoins si vous considérez que le traitement des données vous concernant porte atteinte à vos droits vous disposez de la faculté d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS.

Nous apportons la plus grande attention aux données personnelles, néanmoins s'ils considèrent que le traitement des données les concernant constitue une atteinte à leurs droits, les bénéficiaires disposent de la faculté d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Nous vous informons de l'existence de la liste d'opposition au démarchage téléphonique « Bloctel », sur laquelle vous pouvez vous inscrire ici : <https://www.bloctel.gouv.fr>

Pour en savoir plus sur notre politique de protection des données personnelles : <https://www.ag2rmondiale.fr/protection-des-donnees-personnelles>