

Demande de prestations

Indemnité de départ à la retraite ou de licenciement

Salariés des Entreprises du commerce et réparation de l'automobile, du cycle, motocycle et activités connexes et du contrôle technique automobile

Retour du document : AG2R LA MONDIALE – TSA 37001 – 59071 ROUBAIX CEDEX 1

Pour toute question concernant la constitution de ce dossier :

– appelez-nous au : 0 972 672 222 (appel non surtaxé) ou ;

– écrivez-nous à l'adresse : cg.capsud-prestationsprevoyance@ag2rlamondiale.fr

Entreprise

Nom et adresse de l'employeur :

N° de SIRET : _____

N° de contrat Prévoyance : _____ P

Personne à contacter : _____

E-mail : _____

Téléphone : _____

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse employeur) :

Téléphone : _____

Salarié concerné par la déclaration

☐ Monsieur ☐ Madame

Nom d'usage : _____

Nom de naissance : _____

Prénoms : _____

Date de naissance : _____

Commune de naissance : _____

Département de naissance : _____

Pays de naissance : _____

N° de Sécurité sociale : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Catégorie d'emploi

☐ Non Cadre

☐ Cadre

Date d'entrée dans l'entreprise : _____

Rupture de contrat de travail, date de sortie :

Motif : _____

Nature du contrat

☐ Temps complet

☐ Temps partiel Nombre d'heures mensuelles : _____ H

☐ Les 2 successivement* :

☐ Temps complet

Début _____ fin _____

☐ Temps partiel

Début _____ fin _____

☐ Nombre d'heures mensuelles : _____ H

* Si plus de deux périodes : indiquez le détail sur papier libre à joindre à cette demande.

Vos données à caractère personnel sont traitées par votre organisme d'assurance ou fonds de retraite professionnelle supplémentaire membre du GIE AG2R ou du GIE LA MONDIALE GROUPE, à des fins de passation, gestion et exécution de votre contrat. Vous disposez notamment d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données qui peuvent être exercés en s'adressant au Data Protection Officer (DPO) via nos [formulaire en ligne](#), par courriel à informatique.libertes@ag2rlamondiale.fr, ou par courrier à AG2R LA MONDIALE 154 rue Anatole France 92599 Levallois-Perret Cedex.

Pour en savoir plus : <https://www.ag2rlamondiale.fr/protection-des-donnees-personnelles>

Nature de la rupture du contrat de travail

☐ Licenciement : indiquez le motif du licenciement :

☐ Départ à la retraite à la demande du salarié

☐ Départ à la retraite à la demande de l'employeur

Afin de permettre à AG2R Prévoyance de calculer le montant du capital de fin de carrière, veuillez indiquer :

Montant de l'indemnité légale de licenciement : _____ €

Montant de l'indemnité légale de départ à la retraite : _____ €

Montant des charges sociales patronales : _____ €

Montant du capital de fin de carrière : _____ €

Grille des salaires (Salaires reconstitués en cas de maladie)

Veuillez remplir la grille des salaires figurant ci-dessous :

Mois	Salaire de base	Prime ancienneté	Prime mensuelle	Prime exceptionnelle	Salaire brut
Salaire du mois N - 1*	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Salaire du mois N - 2	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Salaire du mois N - 3	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Salaire du mois N - 4	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Salaire du mois N - 5	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Salaire du mois N - 6	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Salaire du mois N - 7	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Salaire du mois N - 8	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Salaire du mois N - 9	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Salaire du mois N - 10	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Salaire du mois N - 11	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Salaire du mois N - 12	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Salaire du mois N - 13	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Total	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

* Mois précédant le mois de départ.

En cas d'absence, indiquez la cause de l'absence :

L'indemnité devra être réglée, par vos soins, au salarié avant d'en demander le remboursement auprès de notre organisme.

Justificatifs à produire

Dans tous les cas

- Bulletins de salaire des 12 mois qui précèdent le mois de départ ;
- Bulletin de salaire sur lequel figure l'indemnité versée ;
- Certificats de travail dans la profession y compris le dernier employeur ;
- Détail des calculs de l'indemnité versée ;
- Relevé d'identité bancaire (RIB) de l'employeur pour un règlement par virement.

En cas de départ à la retraite

- Document de la caisse vieillesse intitulé « accusé de réception de la demande » ;
- Lettre du salarié dans laquelle il motive son départ à la retraite ;
- Avant l'âge légal, photocopie de la lettre de l'employeur demandant le départ à la retraite et l'accord du salarié ;
- Après l'âge légal, photocopie de la lettre de l'employeur demandant le départ à la retraite.

En cas de licenciement

- Lettre de licenciement signée par l'employeur ;
- Si le licenciement est d'origine non professionnelle, une attestation dûment établie par le médecin du travail ;
- En cas de licenciement pour motif économique accompagné d'un dispositif de préretraite, les justificatifs Pôle emploi ;
- Si le licenciement est d'origine professionnelle, la notification Sécurité sociale de l'accident du travail ou de la maladie professionnelle.

Important

Suite à l'examen du dossier, des pièces complémentaires pourront être demandées.

L'employeur soussigné, certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente déclaration.

Fait à : _____

Date :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cachet et signature **obligatoires** de l'employeur